

शासकीय कर्मचारी आणि इतर कर्मचारी यांना
सुधारित दराने महागाई भत्ता देणे—
१ जुलै १९९१ आणि १ जानेवारी १९९२.

महाराष्ट्र शासन

वित्त विभाग,

शासन निर्णय, क्रमांक मभवा-११९२/२८/सेवा-१०,

मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२, दिनांक २७ एप्रिल १९९२.

पहा.—(एक) शासन निर्णय, वित्त विभाग क्रमांक मभवा-११८६/३९४/सेवा-१०, दिनांक १८ ऑगस्ट १९८६.

(दोन) शासन निर्णय, वित्त विभाग क्रमांक मभवा-११९१/८८/सेवा-१०, दिनांक १५ ऑक्टोबर १९९१.

शासन निर्णय

सुधारित वेतनश्रेणीमध्ये रु. ३,५०० द. म. पेक्षा अधिक वेतन घेणाऱ्या राज्य शासकीय कर्मचाऱ्यांना केंद्र शासनाच्या धर्तीवर दिनांक १ जुलै १९९१ पासून सुधारित दराने महागाई भत्ता देण्याचा, तसेच रु. ३,५०० पेक्षा अधिक वेतन घेणाऱ्या कर्मचाऱ्यांसहीत सर्व राज्य शासकीय कर्मचाऱ्यांना केंद्र शासनाच्या धर्तीवर दिनांक १ जानेवारी १९९२ पासून सुधारित दराने महागाई भत्ता देण्याचा प्रश्न शासनाच्या विचाराधीन होता. शासन असा आदेश देत आहे की, ज्या राज्य शासकीय कर्मचाऱ्यांना महागाई भत्ता अनुज्ञेय आहे, अशा सर्व पूर्णकालिक शासकीय कर्मचाऱ्यांना पुढे नमूद केलेल्या दराने महागाई भत्ता मंजूर करण्यात यावा.

ज्या दिनांकापासून अनुज्ञेय आहे तो दिनांक	सुधारित वेतनश्रेणीतील मूळ वेतन	दरमहा महागाई भत्त्याचा दर
१ जुलै १९९१	(एक) रु. ३,५०१ ते रु. ६,००० पर्यंत (दोन) रु. ६,००० हून अधिक	४५ टक्के परंतु किमान रु. २,१०० ३९ टक्के परंतु किमान रु. २,७००
१ जानेवारी १९९२	(एक) रु. ३,५०० पर्यंत (दोन) रु. ३,५०१ ते रु. ६,००० पर्यंत (तीन) रु. ६,००० हून अधिक	७१ टक्के ५३ टक्के परंतु किमान रु. २,४८५ ४६ टक्के परंतु किमान रु. ३,१८०

टीप.—(१) वरील दराने महागाई भत्त्याची रक्कम परिगणित करताना सुधारित वेतनश्रेणीमधील फक्त मूळ वेतन विचारात घेण्यात यावे. विशेष वेतन, प्रतिनियुक्ती वेतन, विशेष भत्ता किंवा इतर कोणत्याही नावाने वेतनात समाविष्ट होणारी कोणतीही जास्तीची रक्कम विचारात घेण्यात येऊ नये. परंतु महाराष्ट्र नागरी सेवा (सुधारित वेतन) नियम, १९८८ नुसार अनुज्ञेय असलेली तदर्थ वेतनवाढ, तसेच शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्रमांक वेपुर-१२८८/५७९/सेवा-१०, दिनांक १४ ऑक्टोबर १९८८ नुसार अनुज्ञेय असलेली कमाल वेतनोत्तर वेतनवाढ यांच्या रकमा शासन परिपत्रक, वित्त विभाग, क्रमांक वेपुर-१२९०/प्र. क्र. १३/सेवा-१०, दिनांक १२ फेब्रुवारी १९९० मध्ये खुलासा केल्याप्रमाणे मूळ वेतनाचा भाग समजून महागाई भत्त्याची परिगणना करण्यासाठी विचारात घेण्यात याव्यात.

(२) महागाई भत्त्याची रक्कम परिगणित करताना ५० पैसे किंवा त्याहून अधिक पैशात येणारी रक्कम पुढच्या रुपयाशी पूर्णांकित करण्यात यावी व ५० पैशांहून कमी असलेली रक्कम दुर्लक्षित करण्यात यावी.

२. शासन असाही आदेश देत आहे की, जे कर्मचारी रु. ३,५०० पर्यंत सुधारित वेतनश्रेणीमधील मूळ वेतन घेत आहेत, त्यांना सुधारित दराने महागाई भत्ता रोखीने देण्यात यावा. परंतु जे कर्मचारी रु. ३,५०० हून अधिक मूळ वेतन घेत असतील त्यांना त्यांच्या बाबतीत या आदेशानुसार दिनांक १ जुलै १९९१ आणि दिनांक १ जानेवारी १९९२ पासून देय होणारी महागाई भत्त्याची अतिरिक्त रक्कम, शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्रमांक मभवा-११९०/४४/सेवा-१०, दिनांक १९ सप्टेंबर १९९० मधील तरतुदीनुसार रोखीने

(शा. म. मु.) एच २४७ (१८,०१५-४-९२)

न देता, ती त्यांच्या भविष्यनिर्वाह निधि खात्यामध्ये जमा करण्यात यावी आणि सदरहू रक्कम संबंधित कर्मचाऱ्यांच्या भविष्यनिर्वाह निधि खात्यात मासिक भविष्यनिर्वाह निधीच्या वर्गणीसमवेत वेगळी जमा केल्याचे दाखवावे. भविष्यनिर्वाह निधि खात्यात जमा करावयाची ही रक्कम वेतन देयकासोबत जोडलेल्या भविष्यनिर्वाह निधि अनुसूचीमध्ये स्पष्टपणे लाल शाईने दाखवावी.

३. ज्या कर्मचाऱ्यांना अंशदानात्मक भविष्यनिर्वाह निधि योजना लागू आहे, अशांच्या बाबतीत रु. ३,५०० हून अधिक मूळ वेतन घेणाऱ्या कर्मचाऱ्यांची महागाई भत्त्याची अतिरिक्त रक्कम त्या निधीमध्ये जमा करण्यात यावी. मात्र शासनाकडून त्याबाबतीत कोणतेही अनुरूप अंशदान दिले जाणार नाही.

४. महाराष्ट्र कोषागार नियम, १९६८ मधील नियम २७० शिथिल करून शासन असा आदेश देत आहे की, महागाई भत्त्याची थकबाकीची रक्कम मे १९९२ किंवा त्यानंतरच्या मासिक वेतन देयकामध्येच काढण्यात यावी. आहरण व संवितरण अधिकाऱ्यांनी नियमित वेतन देयकात थकबाकीच्या रकमेची एक वेगळी बाब म्हणून राजपत्रित अधिकारी आणि अराजपत्रित कर्मचारी या सर्वांसाठी वेतन देयकाच्या आतील बाजूस स्तंभ ३ मध्ये व बाहेरील बाजूस बाब क्रमांक ४ मध्ये मागणी करावी. दिनांक १ जुलै १९९१/ दिनांक १ जानेवारी १९९२ नंतर शासकीय कर्मचाऱ्यांची एका कार्यालयातून/विभागातून दुसऱ्या कार्यालयात/विभागात बदली झाली असल्यास दिनांक १ जुलै १९९१/दिनांक १ जानेवारी १९९२ पासून नवीन कार्यालयात बदली होण्याच्या तारखेपर्यंतची थकबाकीची रक्कम सुद्धा नवीन कार्यालयानेच काढावी. यासाठी संबंधित कार्यालयाने, जुन्या कार्यालयाकडून रक्कम काढली नसल्याचे प्रमाणपत्र मागवून घ्यावे व नंतरच संपूर्ण कालावधीसाठीची मागणी करावी. कोणत्याही परिस्थितीत थकबाकीसाठी पुरवणी देयक सादर करण्यात येऊ नये.

५. शासन असाही आदेश देत आहे की, परिच्छेद १ अन्वये मंजूर करण्यात आलेला महागाई भत्ता अनुदानप्राप्त शैक्षणिक संस्थांच्या प्राथमिक, माध्यमिक शाळांमधील पूर्णकालिक शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचारी तसेच कृषि विद्यापीठे व कृषितर विद्यापीठे व त्यांना संलग्न असलेली महाविद्यालये यांमधील शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचारी तसेच वर (एक) मध्ये नमूद केलेल्या शासन निर्णयाच्या परिच्छेद ६ मधील इतर कर्मचारी यांनाही अनुज्ञेय राहिल. तसेच महात्मा गांधी स्मृति रुग्णालय, मुंबई यांच्या कर्मचाऱ्यांनाही सदरहू आदेश लागू होतील.

६. महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समित्या अधिनियम, १९६१ (सन १९६२ चा महाराष्ट्र अधिनियम क्रमांक ५) मधील कलम २४८ च्या परंतुकान्वये प्रदान केलेले अधिकार व त्यासंबंधातील इतर सर्व अधिकार यांचा वापर करून शासन असा आदेश देत आहे की, ज्यांना संबंधित विद्यमान आदेशानुसार महागाई भत्ता अनुज्ञेय आहे अशा जिल्हा परिषदांच्या पूर्णकालिक कर्मचाऱ्यांना वरील आदेश योग्य त्या फेरफारांसह लागू करण्यात यावेत.

७. शासन असाही आदेश देत आहे की, विद्यापीठ अनुदान आयोगाच्या वेतनमानानुसार सुधारित वेतनश्रेणीमध्ये वेतन घेणारे शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचारी यांना देखील वरील आदेश लागू करण्यात यावेत.

८. शासन असाही आदेश देत आहे की, हा महागाई भत्ता अंशकालिक कर्मचारी व नैमित्तिक कामगार यांना अनुज्ञेय असणार नाही.

९. शासन असाही आदेश देत आहे की, जर नगरपालिकांनी त्यांच्या सुधारित वेतनश्रेणीमधील वेतन घेणाऱ्या कर्मचाऱ्यांना वरील महागाई भत्ता देण्याचे ठरविले तर शासकीय आदेशान्वये विहित केलेल्या किंवा करण्यात येणाऱ्या तत्त्वानुसार व शर्तीनुसार असलेल्या दरांप्रमाणे सदर नगरपालिका अनुदानास पात्र ठरतील.

१०. ज्या कर्मचाऱ्यांनी असुधारित वेतनश्रेणीमध्ये वेतन घेण्याचा विकल्प दिला आहे त्यांचे बाबतीत सुधारित दराने महागाई भत्त्याची रक्कम परिगणित करताना त्यांचे दिनांक १ जानेवारी १९८६ चे असुधारित वेतनश्रेणीमधील मूळ वेतन व त्यावर दिनांक १ जानेवारी १९८६ रोजी अनुज्ञेय असलेला महागाई भत्ता व तदर्थ महागाई भत्ता (मिळत असल्यास) आणि अंतरिम वाढ १ आणि २ च्या रकमा मिळून होणारी एकूण रक्कम विचारात घेण्यात यावी.

११. ज्या शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या वेतनश्रेणी महाराष्ट्र नागरी सेवा (सुधारित वेतन) नियम, १९८८ अन्वये अद्याप सुधारण्यात आलेल्या नाहीत किंवा वेतनश्रेणी सुधारण्यात आल्या असल्या तरी ज्यांच्या बाबतीत सुधारित वेतनश्रेणीमध्ये येण्याचा

विकल्प देण्याची मुदत अजून संपलेली नाही असे कर्मचारी जर असुधारित वेतनश्रेणीमध्ये वेतन घेत असतील तर त्यांच्या बाबतीत महागाई भत्त्याची रक्कम सुधारित दराने परिगणित करताना त्यांचे दिनांक १ जानेवारी १९८६ चे असुधारित वेतनश्रेणीतील मूळ वेतन व त्यावर १ जानेवारी १९८६ रोजी अनुज्ञेय असलेला महागाई भत्ता व तदर्थ महागाई भत्ता (मिळत असल्यास) आणि अंतरिम वाढ १ व २ आणि २० टक्के तदर्थ वाढ (किमान रु. ७५) (जर ते आजतागायत घेत असतील तर) मिळून होणारी एकूण रक्कम विचारात घेण्यात यावी. मात्र ह्याप्रमाणे परिगणित केलेल्या महागाई भत्त्याच्या रकमेपैकी, असा कर्मचारी सुधारित वेतनश्रेणीत वेतन घेऊ लागल्यावर शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्रमांक वेपुर-१२८८/५८९/सेवा-१०, दिनांक २१ ऑक्टोबर १९८८ च्या परिच्छेद ८ प्रमाणे करावयाच्या वसुलीबरोबर २० टक्के तदर्थ वाढीवर घेतलेल्या महागाई भत्त्याचीही वसुली करण्यात यावी. मात्र २० टक्के तदर्थ वाढीच्या वरीलप्रमाणे निघणाऱ्या वसुलीस मुंबई उच्च न्यायालयाच्या नागपूर खंडपीठाने रिट पिटीशन क्रमांक २९२४/१९८८ मध्ये स्थगिती दिली असल्याने, पुढील आदेशापर्यंत अशी वसुली करण्यात येऊ नये.

१२. वरील आदेश, अनुदानप्राप्त स्थानिक संस्थांच्या तसेच सर्व संबंधित संस्थांच्या व्यवस्थापनांच्या निदर्शनास संबंधित विभाग प्रमुखांनी आणून द्यावेत आणि या आदेशानुसार कर्मचाऱ्यांना हा महागाई भत्ता दिला जाईल याची खात्री करून घ्यावी. महागाई भत्त्यापोटी देय होणारे सहायक अनुदान शासनाने वेळोवेळी मंजूर केलेल्या सहायक अनुदानाच्या नियमानुसार असेल असेही त्यांनी व्यवस्थापनांना कळवावे.

१३. शासकीय कर्मचाऱ्यांना अनुज्ञेय असलेल्या महागाई भत्त्यामुळे येणारा खर्च हा, त्यांचे वेतन व भत्ते यासंबंधीचा खर्च ज्या लेखा शीर्षाखाली खर्ची घालण्यात येतो, त्याच लेखा शीर्षाखाली खर्ची घालण्यात यावा. अनुदानप्राप्त संस्था, नगरपरिषदा व जिल्हा परिषदा यांच्या कर्मचाऱ्यांच्या बाबतीत, संबंधित प्रमुख लेखा शीर्षाखालील ज्या उप लेखा शीर्षाखाली त्यांच्या सहायक अनुदानाबाबतचा खर्च खर्ची घालण्यात येतो, त्या उप लेखा शीर्षाखाली हा खर्च खर्ची घालण्यात यावा.

१४. सर्व विभाग प्रमुख, सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी आणि कृषि विद्यापीठांचे व कृषितर विद्यापीठांचे कुलसचिव यांनी याबाबत होणारा जादा खर्च आठमाही/नऊमाही सुधारित अंदाजपत्रक तयार करताना विचारात घ्यावा.

१५. या आदेशाची इंग्रजी प्रत सोबत जोडली आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

सौ. मंगला मं. कोरगांवकर,

शासनाच्या उप सचिव.

प्रति,

महालेखापाल-१ (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र, मुंबई.
महालेखापाल-२ (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र, नागपूर.
महालेखापाल-१ (लेखापरीक्षा), महाराष्ट्र, मुंबई.
महालेखापाल-२ (लेखापरीक्षा), महाराष्ट्र, नागपूर.
अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई.
निवासी लेखापरीक्षा अधिकारी, मुंबई.
राज्यपालांचे सचिव.
मुख्य मंत्र्यांचे सचिव.
सर्व मंत्री व राज्यमंत्री यांचे स्वीय सहायक.
मंत्रालयीन सर्व विभाग.
सर्व विभागीय आयुक्त
मंत्रालयाच्या सर्व विभागांखालील विभाग प्रमुख व कार्यालय प्रमुख.
*प्रबंधक, उच्च न्यायालय (मूळ शाखा), मुंबई.
*प्रबंधक, उच्च न्यायालय (अपील शाखा), मुंबई.
*सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई.
*सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई.
*प्रबंधक, लोक आयुक्त व उप लोक आयुक्त यांचे कार्यालय, मुंबई.
*सहसंचालक, ऑल इंडिया इन्स्टिट्यूट ऑफ लोकल सेल्फ गव्हर्नमेंट, मुंबई.
शिक्षण व सेवायोजन विभाग, मंत्रालय, मुंबई (२० प्रती).
ग्रामविकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई (२० प्रती).
नगरविकास विभाग, यूडी-१०, मंत्रालय, मुंबई (२० प्रती).
कृषि व पदुम विभाग (२० प्रती).
सहकार व बत्तोद्योग विभाग (२० प्रती).
आदिवासी विकास विभाग (२० प्रती).
सिनियर रिसर्च ऑफिसर, पे रिसर्च युनिट, भारत सरकार, वित्त मंत्रालय (व्यय विभाग), खोली क्र. २६१, नॉर्थ ब्लॉक, नवी दिल्ली.
संचालक, लेखा व कोषागारे, मुंबई.
मुख्य लेखा परीक्षक, स्थानिक निधि हिशेब, मुंबई.
उप मुख्य लेखा परीक्षक, स्थानिक निधि हिशेब, मुंबई/पुणे/नागपूर/औरंगाबाद/नाशिक/अमरावती.
जिल्हा लेखापरीक्षा अधिकारी, स्थानिक निधि हिशेब, महात्मा फुले कृषि विद्यापीठ, राहुरी, जिल्हा अहमदनगर.
जिल्हा लेखापरीक्षा अधिकारी, स्थानिक निधि हिशेब, कोकण कृषि विद्यापीठ, दापोली, जिल्हा रत्नागिरी.
जनसंपर्क अधिकारी, मंत्रालय, मुंबई.
सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी.
सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी.
शिक्षण संचालक, महाराष्ट्र राज्य, पुणे (२५ प्रती).
उच्च शिक्षण संचालक, महाराष्ट्र राज्य, पुणे (२५ प्रती).

कला संचालक, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई (४० प्रती).
संचालक, तंत्र शिक्षण, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई (१०० प्रती).
संचालक, तांत्रिक प्रशिक्षण, द्वार—तंत्र शिक्षण संचालक, मुंबई (२५० प्रती).
सर्व विभागीय शिक्षण उप संचालक (प्रत्येकी १० प्रती).
सर्व विभागीय तंत्र शिक्षण उप संचालक (प्रत्येकी १० प्रती).
सर्व जिल्हा परिषदांचे शिक्षणाधिकारी.
आयुक्त, महानगरपालिका, नागपूर.
प्रशासकीय अधिकारी, पश्चिम महाराष्ट्रातील नगरपालिका शिक्षण मंडळे (पुणे/कोल्हापूर/सोलापूर या महानगरपालिकांची शिक्षण मंडळे यांसह).
मुख्य अधिकारी, सर्व नगरपालिका.
कार्यकारी अधिकारी, कॅन्टोनमेंट बोर्ड, खडकी/देहू रोड/देवळाली/अहमदनगर.
सर्व जिल्हा कोषागार अधिकारी.
संचालक, आदिवासी कल्याण, महाराष्ट्र राज्य, नाशिक (१० प्रती).
संचालक, समाजकल्याण, महाराष्ट्र राज्य, पुणे (१० प्रती).
संचालक, आदिवासी संशोधन व शिक्षण संस्था, महाराष्ट्र राज्य, पुणे.
आदिवासी विकास आयुक्त, नाशिक.
सर्व विभागीय समाजकल्याण अधिकारी.
अपर आयुक्त, आदिवासी उपयोजना, नाशिक/नागपूर.
सर्व समाजकल्याण अधिकारी, वर्ग-१.
सर्व आदिवासी कल्याण अधिकारी.
सर्व प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प.
कुलसचिव, महात्मा फुले कृषि विद्यापीठ, राहुरी, जिल्हा अहमदनगर.
कुलसचिव, मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी.
कुलसचिव, पंजाबराज कृषि विद्यापीठ, अकोला.
कुलसचिव, कोकण कृषि विद्यापीठ, दापोली, जिल्हा रत्नागिरी.
कुलसचिव, मुंबई विद्यापीठ, मुंबई.
कुलसचिव, पुणे विद्यापीठ, पुणे.
कुलसचिव, नागपूर विद्यापीठ, नागपूर.
कुलसचिव, मराठवाडा विद्यापीठ, औरंगाबाद.
कुलसचिव, शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर.
कुलसचिव, अमरावती विद्यापीठ, अमरावती.
कुलसचिव, श्रीमती नाथीबाई दामोदर ठाकरसी महिला विद्यापीठ, मुंबई.
अधीक्षक, बेतन पथक, सर्व जिल्हे.
शिक्षण निरीक्षक, वृहन्मुंबई (उत्तर, दक्षिण व पश्चिम विभाग).
सर्व कन्याशाळा निरीक्षिका.
सर्व जिल्ह्यांचे बरिष्ठ लेखा परीक्षक (शिक्षण विभाग).
शिक्षण अधिकारी, वृहन्मुंबई महानगरपालिका.
संचालक, नगरपालिका प्रशासन, मुंबई.
सर्व प्रादेशिक संचालक, नगरपालिका प्रशासन.
वित्त विभागातील सर्व कार्यासने.
निवड फाईल, वित्त विभाग—सेवा-१०.

*पत्राद्वारे.

**Grant of Dearness Allowance
to Government Servants and
other employees—
1st July 1991 and 1st January 1992**

GOVERNMENT OF MAHARASHTRA

Finance Department,

Resolution No. ममवा 1192 / 28 / SER-10,

Mantralaya, Bombay 400 032

Dated the 27th April 1992.

Read.—(1) Government Resolution, Finance Department, No. ममवा 1186 / 394 / SER-10, dated 18th August 1986.

(2) Government Resolution, Finance Department, No. ममवा 1191 / 88 / SER-10, dated 15th October 1991.

GOVERNMENT RESOLUTION

The question of grant of dearness allowance with effect from 1st July, 1991 to the State Government employees drawing basic pay above Rs. 3,500 p.m. in the revised scale as well as the question of grant of dearness allowance with effect from 1st January 1992 to all State Government employees including those drawing basic pay above Rs. 3,500, on the lines of Government of India was under consideration of Government. Government is now pleased to direct that all full time State Government employees to whom dearness allowance is admissible should be granted dearness allowance at the following rates :—

Date from which admissible	Basic pay in the revised scale	Rate of dearness allowance per month
1st July 1991	(1) Rs. 3,501 to 6,000	45 per cent subject to a minimum of Rs. 2,100.
	(2) Above Rs. 6,000	39 per cent subject to a minimum of Rs. 2,700.
1st January 1992	(1) Upto Rs. 3,500	71 per cent.
	(2) Rs. 3,501 to Rs. 6,000	53 per cent subject to a minimum of Rs. 2,485.
	(3) Above Rs. 6,000	46 per cent subject to a minimum of Rs. 3,180.

Note-1 : For calculating the amount of dearness allowance at the above rate, only basic pay in the revised scale should be taken into account. Amounts of Special Pay, deputation allowance, special allowance or any other emoluments which can be classed as a pay, should not be taken into consideration for calculation of dearness allowance. However, the amount of *ad hoc* increments as admissible under Maharashtra Civil Services (Revised Pay) Rules, 1988 and also the amount of stagnation increments as admissible under Government Resolution, Finance Department No. RPS-1288 / 579 / SER-10, dated the 14th October, 1988 shall be treated as part of basic pay and shall be taken into consideration for calculation of Dearness Allowance as clarified in Government Circular, Finance Department No. RPS-1290 / CR-13 / SER-10, dated 12th February 1990.

Note-2 : While calculating the amount of dearness allowance the fraction of 50 paise and above should be rounded off to the next rupee and less than 50 paise should be ignored.

2. Government is further pleased to direct that the dearness allowance admissible under these orders shall be paid in cash to the employees drawing basic pay upto Rs. 3,500 p.m. In case of employees drawing basic pay above Rs. 3,500 p.m., the amount of dearness allowance admissible to them under these orders with effect from 1st July 1991 and 1st January 1992 shall *not* be paid in cash but shall be credited to their respective Provident Fund accounts in accordance with the provisions contained in G.R., F.D. No. मभवा-1190/44/SER-10, dated the 19th September 1990 and the said amount shall be shown as credited to the G.P.F. account of the concerned employees separately alongwith the regular subscription. This amount shall be shown in red ink in the G.P.F. schedule attached to the pay bill.
3. In case of employees drawing basic pay above Rs. 3,500 who are governed by the Contributory Provident Fund Scheme, the amount of dearness allowance admissible to them, shall be credited to the said Fund. However, there will be no matching contribution by Government on that behalf.
4. In relaxation of Rule 270 of Maharashtra Treasury Rules, 1968, Government is pleased to direct that the amount of arrears of dearness allowance should be drawn in the monthly pay bill for May 1992 or thereafter. The Drawing and Disbursing Officers should claim the amount of arrears in the regular pay bill as a separate item in respect of both Gazetted Officers and Non-Gazetted employees in Column 3 in the inner sheet and against item 4 of the outer sheet. In case where a Government servant has been transferred from one office / department to another office / department after 1st July 1991 / 1st January 1992 the amount of arrears from 1st July 1991 / 1st January 1992 till the date of his transfer to the new office should also be claimed by the new office. For this purpose, the new office should first obtain non-drawal certificate from the previous office and thereafter the amount should be claimed for the total period. Under no circumstances, supplementary pay bill should be presented for drawal of arrears.
5. Government is also pleased to direct that the dearness allowance sanctioned in para 1 above shall be admissible to the full time teaching and non-teaching staff of Primary, Secondary schools of aided educational institutions and teaching and non-teaching staff of Agricultural and non-Agricultural Universities and affiliated colleges and other employees mentioned in para 6 of Government Resolution, Finance Department cited at (1) above. Similarly these orders should also be made applicable to the employees of Mahatma Gandhi Memorial Hospital, Bombay.
6. In exercise of the powers conferred by the proviso to Section 248 of the Maharashtra Zilla Parishads and Panchayat Samitis Act, 1961 (Maharashtra Act V of 1962) and all other powers enabling it in that behalf, Government is also pleased to direct that these orders should also be made applicable *mutatis mutandis* to the full time Zilla Parishad employees to whom dearness allowance is admissible in accordance with the existing orders on the subject.
7. Government is also pleased to direct that these orders should also be made applicable to the teaching and non-teaching staff drawing pay in U.G.C. revised scales of pay.
8. Government is also pleased to direct that the dearness allowance shall not be admissible to the part time employees and casual labourers.
9. Government is also pleased to direct that if the Municipal Councils decide to give the aforesaid dearness allowance to their employees drawing pay in the revised scale, they will be entitled to the grants at the rates in accordance with the principles and conditions prescribed or will be prescribed by Government orders.

10. In case of employees who have opted to draw pay in the pre-revised scale, for the purpose of calculation of dearness allowance at the revised rate, their basic pay shall include, in addition to their pay as on 1st January 1986 in the pre-revised scales, dearness allowance and *ad hoc* dearness allowance (if any) appropriate to that pay as on 1st January 1986 and also the amounts of Interim Relief I & II.

11. In case of employees whose scales of pay have not yet been revised under Maharashtra Civil Services (Revised Pay) Rules, 1988 or even if the scales of pay have been revised but the period for exercise of option is not yet over, and if such employees are yet drawing pay in the un-revised scales of pay, for the purpose of calculation of dearness allowance at revised rates, the sum total of their basic pay as on 1st January 1986 in the un-revised scales and the amount of dearness allowance and *ad hoc* dearness allowance (if any) appropriate to that pay as on 1st January 1986 as also the amounts of Interim Relief I and II and the amount of 20 per cent *ad hoc* increase (Minimum Rs. 75/-) (if they are drawing till now) shall be taken into consideration. However, when such employee starts drawing pay in the revised scale, from the amount of dearness allowance calculated as aforesaid, the amount of dearness allowance drawn on 20 per cent *ad hoc* increase shall also be recovered alongwith the recovery as mentioned in para 8 of Government Resolution, Finance Department No. RPS-1288 / 589 / SER-10, dated the 21st October 1988. However, since in Writ Petition No. 2924 / 1988, the High Court of Bombay, Bench at Nagpur has stayed the recovery of 20 per cent *ad hoc* increase mentioned above, no such recovery shall be made until further orders.

12. The concerned Heads of Departments should bring the above orders to the notice of the aided Local bodies and Managements of all the Institutions concerned and ensure that the employees are paid this dearness allowance in accordance with these orders. They should inform the Managements that the grant-in-aid on the dearness allowance will be admissible in accordance with the rules for grant-in-aid prescribed by Government from time to time.

13. The expenditure on account of dearness allowance admissible to Government servants should be debited to the respective Heads of Accounts to which their pay and allowances are debited. In respect of employees of aided institutions including Municipal Councils and Zilla Parishads, the expenditure should be debited to the sub-heads of accounts under the respective Major Heads to which the expenditure on grant-in-aid to them is debited.

14. The Heads of Departments, Chief Executive Officers of Zilla Parishads and Registrars of Agricultural and non-Agricultural Universities should take the extra expenditure on this account into consideration while framing eight monthly / nine monthly revised estimates.

By order and in the name of the Governor of Maharashtra,

M. M. KORGAONKAR,
Deputy Secretary to Government.